

Администрация муниципального образования сельское поселение
Териберка Кольского района Мурманской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 сентября 2017г.

№ 42

с.п. Териберка.

Об утверждении Положения о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Рассмотрев экспертное заключение Министерства юстиции Мурманской области от 13.09.2017 года за № 05-03/2979-ВП на постановление администрации муниципального образования сельское поселение Териберка Кольского района Мурманской области «О внесении изменений в постановление администрации от 10.04.2013 № 15, от 29.12.2014 № 96 «Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступившим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

В соответствии, со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», частью 7.1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 559 «О предоставлении гражданам, претендующих на замещение должностей Федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2013 года № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, Уставом сельского поселения Териберка,

П о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) несовершеннолетних детей, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации «О внесении изменений в постановление администрации от 10.04.2013 № 15, от 29.12.2014 № 96 « Об утверждении Порядка предоставления лицом, поступившим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательстве имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Териберка.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

ВРИО главы администрации
с.п. Териберка



Н.М. Рязских

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
сельского поселения Териберка
Кольского района
от 28.09.2017 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения Териберка(далее – поселения), а также руководителем муниципального учреждения поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения, а также руководитель муниципального учреждения поселения обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) (далее – работодатель).

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом

документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения, по утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» форме справки (далее - форма справки).

4. Руководитель муниципального учреждения поселения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной форме справки.

5. Сведения, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Положения, представляются в общий отдел администрации Воздвиженского сельского поселения, органов администрации поселения, в ведении которых находятся муниципальные учреждения поселения.

6. В случае если лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения, или руководитель муниципального учреждения поселения обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение 1 месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего положения. Уточненные сведения представляют собой повторно оформленную справку с соблюдением формы справки.

7. В случае непредставления по объективным причинам руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения поселения, а также руководителем муниципального учреждения поселения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения поселения, а также руководителем муниципального учреждения поселения в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

10. Работники, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения поселения, а также руководителем муниципального учреждения поселения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения поселения, по окончании календарного года.

12. В случае, если лицо, представившее работодателю справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не было назначено на должность руководителя муниципального учреждения поселения, эти справки возвращаются ему по его письменному заявлению вместе с другими документами.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения поселения, размещаются на официальном сайте администрации поселения и предоставляются для опубликования общероссийским средствам массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.